


Funktsioonid

Uue slaidi lisamine

Kui esimene slaid on valmis, tuleb lisada järgmine. Selleks tuleb valida esitluse aknas **Lisamine => Slaid**, mille tulemusena tekkinud aknas on võimalik uut automaatkompositsiooniga slaidi lisada. Teine võimalus oleks klikkida esitluse akna alumises osas hetkel loodud slaidi kõrval oleval tühjal alal või 

parema hiireklahviga hetkel loodud slaidil saadud menüüst valida **Slaid => Lisa slaid...** .

Kui tahetakse, et kõik slaidid oleksid ühesuguse taustaga, antud juhul mingi kindla pildiga, siis tuleb valida esitluse aknas **Lisamine => Dupleeri slaid**. Luuakse eelmise slaidi koopia, mida on võimalik kohandada sobivaks valides tekitatud slaidil **Slaid => Muuda slaidi...** . Teine võimalus oleks luua uus slaid algse taustaga ja siis kopeerida esimeselt slaidilt taust tekitatud uuele slaidile.

Slaidi kustutamine

Selleks, et ülearune slaid kustutada, tuleb tuua üleliigne slaid ekraanile ja seejärel valida esitluse akna menüüribalt **Redigeerimine => Kustuta slaid...** või määrata esitluse akna alumises ribas vastav slaid ja valida parema hiireklahviga tekkinud menüüst **Kustuta slaid...** või aktiveerida üleliigne slaid ning valida parema hiireklahviga tekkinud menüüst **Slaid => Kustuta slaid...** .

Slaidide järjekorra muutmine

Et tõsta slide teineteise suhtes ümber, tuleb valida esitluse aknas menüüribalt **Vaade => Töövaade => Slaidisortimisvaade**. Avaneva vaate puhul on näha kõik slaidid ja neid on võimalik hiirega tirides ringi tõsta. Kui slaidid on õigesse järjekorda tõstetud, tuleb valida esitluse akna menüüribalt **Vaade => Töövaade => Joonistusvaade**. Teine võimalus oleks vedada õigesse kohta esitluse akna alumises osas slaidide lipikuid.

Slaidide vaated

Kuna eelmises punktis oli juba juttu nii slaidisortimisvaatest kui ka joonistusvaatest, siis peale nende on veel vaateid – liigendusvaade, märkmevaade, jaotusmaterjalivaade. Märkmevaadet on väga hea kasutada ettekandjal, sest sinna saab ta lisada märkmeid.

Jaotusmaterjalide loomine

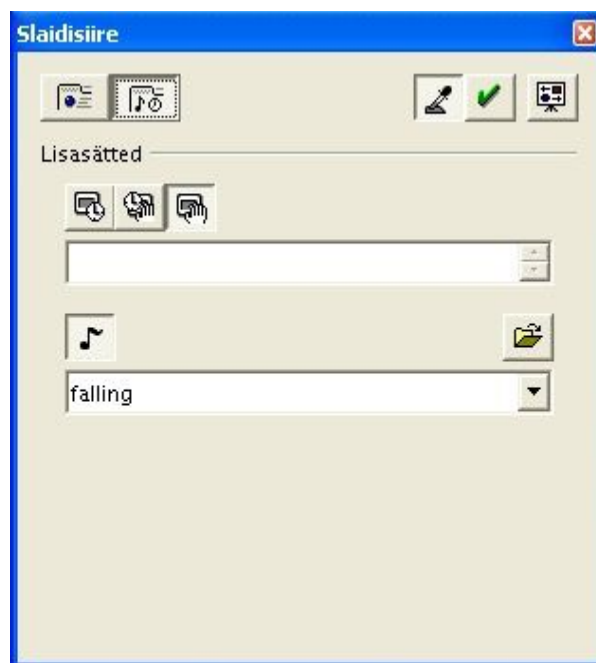
Selleks, et luua kuulajatele jagamiseks materjale, tuleb valida esitluse aknas menüüribalt **Vaade => Töövaade => Jaotusmaterjalivaade**. Kui slaidide arv ei sobi, saab seda muuta valides esitluse aknas parema hiireklahviga tekitatud menüüst **Slaid => Muuda slaidi...**, mille tulemusena kuvatud aknas on võimalik muuta slaidide arvu lehel.

Esitluse käivitamine

Käivitamiseks tuleb valida esitluse akna menüüribalt **Slaidiseanss => Slaidiseanss**. Kiiremaks valimiseks on klaviatuuriklahv **F9**. Kui animeerides pole määratud teisiti, tuleb **hiireklõpsudega** kutsuda slaidid ekraanile. Hiire asemel võib kasutada ka **klaviatuuril Enter- või tühikuklahvi**. Eelmise slaidi toob uuesti ekraanile **parempoolne hiireklõps või klaviatuurilt vasak nooleklahv**.

Heli lisamine

Antud funktsiooni on võimalik lisada esitluse akna menüüribalt valides **Slaidiseanss => Slaidisiire**, mille tulemusena avanenud aknas tuleb valida Efektide asemel **Lisasätted**, kus heli lisamiseks on alumine kast. Klikkides **noodivõtme** peal, tehakse kasutajale aktiivseks heli otsimiseks kausta märk. Antud märgile klikkides, saab leida endale sobiva heli. OpenOffice.org programmil on olemas ka juba mõned sisemised helid, mida võib julgesti kasutada. Peale sobiva heli leidmist, tuleb see ka slaidile omistada (roheline linnuke akna ülesmises osas).



Mitmele slaidile korraga samasuguse heli omistamiseks tuleb esitluse aknas valida **Vaade => Töövaade => Slaidisortimisvaade**. Seejärel märgistada kõik soovitud slaidid (tirida hiirega üle kõigi slaidide). Peale seda sooritada operatsioon, mida on kirjeldatud eelmises lõigus.