

CV koostamine

CV - mis see on?

Curriculum Vitae on lühikokkuvõte Teie haridusest, töökogemustest, oskustest, huvidest ja senistest saavutustest e. elulookirjeldus.

Enamus tööandjatest soovib tutvuda töötaja elulookirjeldusega. Vastuseks avalikult kuulutatud tööpakkumistele saavad tööandjad tihtipeale väga palju kandideerijate avaldusi. Esmases voorus teostatakse sobivate ja ebasobivate kandidaatide väljaselgitamine sageli CV-de põhjal. Seega võib määravaks osutuda, kuidas on Teie CV on koostatud. Lisaks sisule pööratakse kindlasti tähelepanu ka dokumendi vormistamise korrektsusele.

CV-s kajastatavad põhipunktid:

1. Isikuandmed

- Ees- ning perekonnanimi, juhul kui eesnimed on mitu, märkige kõik.
- Sugu on oluline märkida siis, kui Teie nimi on harvaesinev ning võib tekitada segadust, samuti võõrkeelse CV koostamisel.
- Sünnikuupäev.
- Perekonnaseisu kirjeldamiseks on sobivad terminid vallaline, vabaabielus, abielus, lahutatud, lesk. Kui Teil on lapsi, võib välja tuua nende nimed ja vanused.
- Rahvuse võib välja tuua igal juhul; kodakondsuse vaid siis, kui see erineb riigist, kus elate.
- Aadress – alaline elukoht, kuhu tuleks adresseerida Teile suunatud post.
- Telefoninumber.
- E-maili aadress, juhul kui Te seda kasutate.

2. Haridus

Ajaliselt vastupidises järjestuses, alustades viimati omandatud:

- õppimise aeg;
- kooli täpne nimetus ja eriala;
- akadeemiline kraad (kui on olemas), nimetus, kaitsmise aeg ja koht.

3. Täiendharidus

Ajaliselt vastupidises järjestuses:

- osalemise aeg;
- koolitusasutuse või lektori nimi;
- koolituse teema.

4. Töökogemus

Ajaliselt vastupidises järjestuses, alustades praegusest või viimasest töökohast:

- töötamise aeg;
- ettevõtte nimi;
- tegevusala ja asukoht;
- positsiooni nimetus;
- lühike tööülesannete kirjeldus (põhilised ülesanded, vastutuse ulatus, alluvate arv).

5. Lisainformatsioon

- Keelteoskus - valdamise taseme järjekorras (emakeel; tasemed väga hea, hea, rahuldav eraldi kõnes ja kirjas);
- Arvutikasutamisoskus - programmid ja töökeskkonnad, mida Te valdate;
- Ühingutesse kuuluvus - liikmeks astumise aasta.

CV-sse võib kirja panna ka soovitajad, sellisel juhul tuleks lisada, et nendega võetakse ühendust ainult Teie nõusolekul. Samuti peaksid soovitajad olema nõus Teie kohta arvamust avaldama. Soovitajateks võivad olla Teie vahetu juht viimasest töökohast, kolleeg, õppejõud. Kirja tuleks panna soovitaja nimi, ettevõtte, ametikoht ning kontaktandmed, aadress ja telefon.

CV-le foto lisamine pole vajalik.

Kaaskiri

Sageli esitatakse CV koos kaaskirjaga, milles informeeritakse tööandjat või personali-valikufirmat oma kandideerimissoovist konkreetsele ametikohale.

Kaaskiri adresseeritakse konkreetsele isikule. Kui Te ei tea konkreetset nime,

püüdke välja selgitada antud töökoha täitmisega tegeleva isiku ametinimetus. Kaaskirjas tooge välja oma tugevad küljed, kogemused ja senine haridus, mis seostuvad selle töökoha iseloomuga ehk siis näidake, miks Teie olete just see õige isik sellele töökohale. Tähtsad on selgus, lühidus ning konkreetsus.

Soovitusi CV koostamiseks

- CV olgu konkreetne, täpne ja mis kõige tähtsam, tõene.
- Oluline on andmete selgus, kättesaadavus ja kasutamise mugavus.
- Kasutage liigendatud, visuaalselt eristatavat teksti, kuid ärge liialdage kaunistamisega.
- CV peaks olema A4 formaadis, kvaliteetsel paberil ja võimaluse korral arvutil vormistatud.
- Vormistage CV grammatiliselt korrektselt ning sidusalt, kuid mitte ilukõneliselt.
- Ärge unustage märkida CV koostamise kuupäeva!

Järgmistel lehekülgedel on mõningate CV näited, vastavalt...

1. isikukeskne cv,
2. eesmärgikeskne cv,
3. klassikaline cv.

Curriculum vitae

Nimi: **Nikolai Mets**
Sünniaeg: 29.02.1980, Uugassaare
Aadress: Perve 3, 12078, Uugassaare, Põlvamaa
Telefon: kodus: 74 986 78
 mobiil: (+372) 59 23 476
E-post: nklugmts@kuum.ee

Isikututvustus:

Olen alati tundnud rõõmu kaaslaste lõbustamisest trikkide ja mustkunstiga, mis on kujunenud nüüd ka minu erialaks. Olen püüdnud ühendada oma loomulikku käteosavust lavalise sarmi ja huumoriga; minu mustkunstikava „Seal, kus hundid uluvad“ on leidnud sooja vastuvõtu ringreisidel Eestis, Venemaal ja Lätis. Otsin tööd, kus saaksin rakendada oma oskusi, kuid olen avatud ka kõigele uuele. Londoni Kõrgemas Teatrikoolis õppides võtsin lisaks mustkunstile ka tantsu- ja draamatunde.

Töökäik:

06.1997 – k.a. AS Surimuri, Punane 321, Tallinn
must ja valge maagia, trikitööd
mustkunstnik (kadumis- ja saagimistrikid)
03.1995 – 06.1997 Uugametsa ooperiteater
lavatöölaine (õhtuti ja koolivaheaegadel)

Hariduskäik:

1986 – 1997 Uugametsa Gümnaasium, keskmine hinne 4,1.

Täiendkoolitus:

08. – 09.1998 mustkunstikursus, Londoni Kõrgem Teatrikool

Oskused ja huvid:

Emakeel on eesti keel, valdan inglise, vene ja läti keelt, arvutil kasutan tekstitöötlust ja elektronposti. Tegelen kivipalli ja kiikinguga, armastan sõita mootorrattaga.

kuupäev

allkiri

Curriculum vitae

Nimi: **Nikolai Mets**
Sünniaeg: 29.02.1980, Uugassaare
Aadress: Perve 3, 12078, Uugassaare, Põlvamaa
Telefon: kodus: 74 986 78
 mobiil: (+372) 59 23 476
E-post: nklugmts@kuum.ee

Töölane orientatsioon:

Taotlen saatejuhi kohta TV meelelahutussaates „Tark mees taskus“, kus võiksin leida rakendust oma koomiku- ja mustkunstioskustele, mille olen omandanud ja välja arendanud kolmeaastase lavapraktikaga salongitsirkuses ja stažeerimisega Londoni Kõrgemas Teatrikoolis. Pean oma tugevaimaks küljeks oskust suhelda publikuga vahetult, tõmmata teda tegevustikku kaasa ja luua improvisatsiooniga koomilisi olukordi. „Tark mees taskus“ vajab elavamat saatejuhti, kes suudaks saate külalised panna tegema asju, mida nad muidu ei teeks. Arvan, et suudaksin seda saavutada.

Töökäik:

06.1997 – k.a. AS Surimuri, Punane 321, Tallinn
must ja valge maagia, trikitööd
mustkunstnik (kadumis- ja saagimistrikid)
03.1995 – 06.1997 Uugametsa ooperiteater
lavatöölaine (õhtuti ja koolivaheaegadel)

Hariduskäik:

1986 – 1997 Uugametsa Gümnaasium, keskmine hinne 4,1.

Täiendkoolitus:

08. – 09.1998 mustkunstikursus, Londoni Kõrgem Teatrikool

Oskused ja huvid:

Emakeel on eesti keel, valdan inglise, vene ja läti keelt, arvutil kasutan tekstitöötlust ja elektronposti. Stažeerimine Londonis ja sellega kaasnenud rahvusvahelised kontaktid on suunanud mind aktiivselt oma isikupärase lavalise ja eraelulise imago väljakujundamisele. Tegelen ka spordiga ja oman mootorratta juhilube.

kuupäev

allkiri

CURRICULUM VITAE

NIMI	RIINA JÄNES (sünd. REBANE)
ISIKUKOOD	47005100271
SÜNNIKOHT	Tallinn
AADDRESS	Pistriku 136-12, 13512 TALLINN
TELEFON	74 48 654 (kodune) 654 7893 (tööl)
KODAKONDSUS	eestlane
PEREKONNASEIS	abielus, 1 laps Margus (1990)
HARIDU JA KVALIFIKATSIOON	
1990 – 1994	Tallinna Tehnikaülikooli HDK diplomiõpe
1978 – 1989	Tallinna 44. Keskkool
TÄIENDHARIDUS	
1996	Helsingi Tehnikaülikoolis 6-kuuline majanduskursus
1986 – 1989	Tallinna Keeltekool, soome ja inglise keel
TÖÖKOGE MUS	
1993 – 1999	Tallinna Ärikool, õpetaja (sekretäritöö)
TÄIENDAV INFO	
• emakeel –	eesti keel
• võõrkeeled –	vene ja inglise kesktasemel, soome keel algtasemel
• arvuti kasutamise oskus –	arvutikasutaja oskustunnistus moodulite AO3, AO4 ja AO7 kohta
• autojuhiluba –	B kategooria
• Juhi Abi Ühingu liige (1997)	
HARRASTUSED	
purjesport	
SOOVITAJAD	
KARIN LEPP,	Tallinna Ärikooli osakonnajuhataja Kastani 6, 13813 TALLINN telefon 645 8791
SIRJE TAMM,	Juhi Abi Ühingu auliige Müüri plats 10, 13412 TALLINN telefon 74 57 345
SOOVITAV TÖÖTASU	3000 krooni kuus

(allkiri)
(kuupäev)